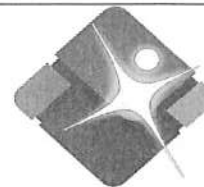




DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DEO-FT-001

Versión:

1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Asistencia técnica Cuidado Continuo por una Vida Con más Bienestar Laboral

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaría de Salud Pública	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 08 de mayo del 2026			
Realizar asistencia técnica a los equipos operativos de las acciones integrales e integradas de Cuidado Continuo por una vida con Más Bienestar que operan en el entorno laboral para el fortalecimiento de capacidades que permitan mejorar los procesos de intervención con la población trabajadora informal.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
	Orientación ()	Acompañamiento ()		
	Otro (X)			
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Salón Comunal La Alquería			
	Hora Inicio: ____8:00 a.m.____ Hora Fin: ____1:00 p.m.____			
Notas por: Erica Ospina				
Próxima Reunión: No aplica				
Quien cita: No aplica				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se realiza proceso de asistencia técnica a los equipos operativas de las acción integrada cuidado continuo por una vida con más bienestar que operan desde el entorno laboral con el fin de fortalecer temáticas transversales que aporten a las acciones de educación con la población trabajadora informal. Se relaciona agenda:

Horario	Tema	Conferencista
7:45 am a 8:00 am	Registro de ingreso	Erica Ospina - Sandra Rodríguez
8:00 am a 8:15 am	Apertura y saludo	Erica Ospina - Sandra Rodríguez
8: 15 am a 9:00 am	Salud visual - pantallas	Alejandra Ramírez - Subdirección Determinantes
9:00am a 9:30am	Receso	
9:30 am a 10:30am	Ruta materno perinatal	María Eugenia Delgado
10:30 a 11:00 am	Violencia persona mayor y Ruta	Astrid Montel - Subdirección Políticas
11:00 am a 12:00pm	Lavado de manos	Daibeth Enriquez Dirección de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas
12:00 pm a 1:00 pm	Agroquímicos	Bibiana Acero- Subred Sur

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

- Se da inicio con Silvia Ramírez al proceso de asistencia técnica como parte de la continuidad al taller sobre el uso adecuado de pantallas. Inicialmente se hace una contextualización de la información socializada en el anterior taller. Se indica que los avances en materia de regulación sobre el uso de pantallas han aumentado, por el impacto que tienen no solo a nivel de salud visual sino también de la salud integral: sedentarismo, problemas de sueño y descanso que pueden generar accidentes, disminución de la atención, entre otros.

Inicialmente se hace un cuestionario de autopercepción sobre el uso de pantallas. Se identifica que la mayoría de participantes se identifican con un uso medio o alto de pantallas.

Cuadro 1. Autopercepción del uso de pantallas en el trabajo

Pregunta	Opción A (1 punto)	Opción B (2 puntos)	Opción C (3 puntos)	Opción D (4 puntos)
¿Cuántas horas diarias usa pantallas por trabajo?	☐ <4 h	☐ 4–6 h	☐ 6–8 h	☐ >8 h
Uso del celular fuera del horario laboral	☐ Nunca	☐ Ocasional	☐ Frecuente	☐ Permanente
Uso de pantallas antes de dormir	☐ Nunca	☐ <30 min	☐ 30–60 min	☐ >1 h
Sensación de fatiga digital	☐ Nunca	☐ A veces	☐ Frecuente	☐ Permanente

Interpretación de Resultados:

Puntaje total	Nivel de riesgo
4 - 6	Bajo
7 - 11	Medio
12 - 16	Alto

Luego se hace un ejercicio por parejas en el que se pide identificar los riesgos laborales como:

- Riesgo psicosocial (estrés, burnout)
- Fatiga mental
- Trastornos del sueño
- Fatiga visual
- Riesgo biomecánico (cuello, espalda)
- Disminución del rendimiento

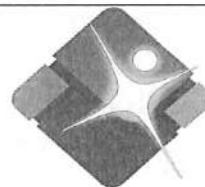
A partir de la información obtenida mediante la encuesta de percepción de uso de pantallas en el trabajo y los riesgos laborales, cada pareja realiza una orientación en la cual indica unas recomendaciones. Se hace un ejercicio participativo de manera aleatoria, para finalmente orientar a los equipos a que las recomendaciones en hábitos relacionadas con salud visual se hicieran de manera específica, explicando el cómo.

2. Se da continuidad con María Eugenia, Estrategia para el Abordaje de los Derechos Sexuales, los Derechos Reproductivos y la Salud Materno Perinatal en el Distrito Capital- enfoque étnico diferencial



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

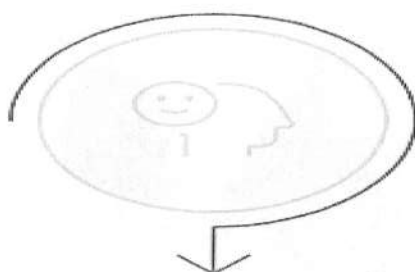


ACTA DE REUNIÓN

Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
---------	----------------	----------	---

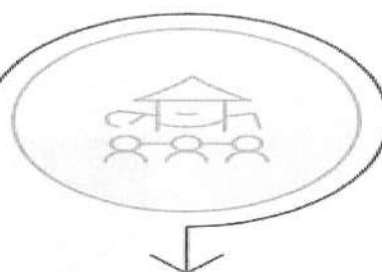
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Objetivos:



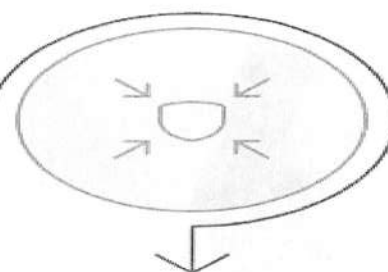
Mejorar el bienestar

Mejorar el bienestar, la calidad de vida y la salud sexual, reproductiva y materno perinatal de la ciudadanía de Bogotá mediante un modelo de salud basado en Atención Primaria Social.



Fortalecer la gobernabilidad

Fortalecer la gobernabilidad y gobernanza territorial por medio de acciones sectoriales e intersectoriales efectivas que incidan positivamente en los determinantes sociales de la salud sexual, reproductiva y materno perinatal y mejore las condiciones de vida y salud de personas, familias y comunidades.



Fortalecer la gestión del riesgo

Fortalecer la gestión integral del riesgo en salud y la gestión del goce y el placer de vivir, en el marco de la educación para la salud y la promoción de los derechos sexuales y los derechos reproductivos y la salud materno perinatal.

Énfasis temático



Salud Materna
y perinatal



Cuidado y
Salud
Menstrual



Autonomía
Reproductiva



Prevención
Infecciones de
Transmisión
Sexual y VIH



Interrupción
Voluntaria del
embarazo

1

Necesidades de
información

2

Identificación
de condiciones
protectoras y
de riesgo

3

Salud sexual
y reproductiva

Realiza énfasis en la identificación de mujeres en edad fértil:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Personas en edad fértil



Con intención reproductiva

Consulta Preconcepcional



Sin intención reproductiva

Acceso efectivo a Métodos anticonceptivos



Reconocimiento de la libertad de conciencia: la maternidad como una decisión intensamente personal

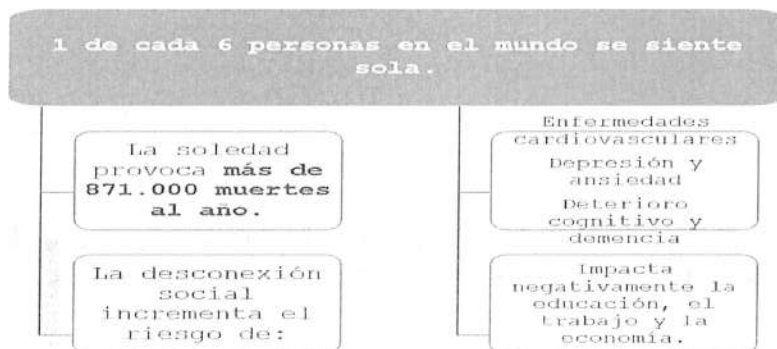
Interrupción Voluntaria del Embarazo: Es la misma mujer quién, en la presencia de un riesgo, determina la magnitud del riesgo que está dispuesta a correr como resultado de la continuación del embarazo y por lo tanto si desea terminarlo, o no. En presencia de un riesgo para la salud DEBE PREVALECER LA DECISIÓN DE LA MUJER sobre la opinión del médico en cuanto a si es posible continuar el embarazo o no.

3. Astrid Montel continua con temática de Soledad No deseada en el marco del día mundial de la toma de conciencia del abuso y maltrato en la vejez, socializa que la soledad no deseada es un fenómeno que afecta a muchas personas en diferentes etapas de su vida. No se trata simplemente de estar solo, sino de una sensación profunda de aislamiento y desconexión de los demás. Esta experiencia puede ser muy dolorosa y puede tener un impacto significativo en la salud mental y emocional de una persona. Es importante entender que la soledad no es lo mismo que estar solo; una persona puede estar rodeada de gente y aún sentirse sola. Las causas de esta soledad pueden ser diversas, incluyendo cambios en la vida, pérdida de seres queridos, o incluso la falta de conexiones significativas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Soledad no deseada



Edadismo: Es la discriminación y los prejuicios hacia las personas en función de la edad, se ha convertido en un fenómeno social de creciente relevancia. Acelera el deterioro cognitivo.

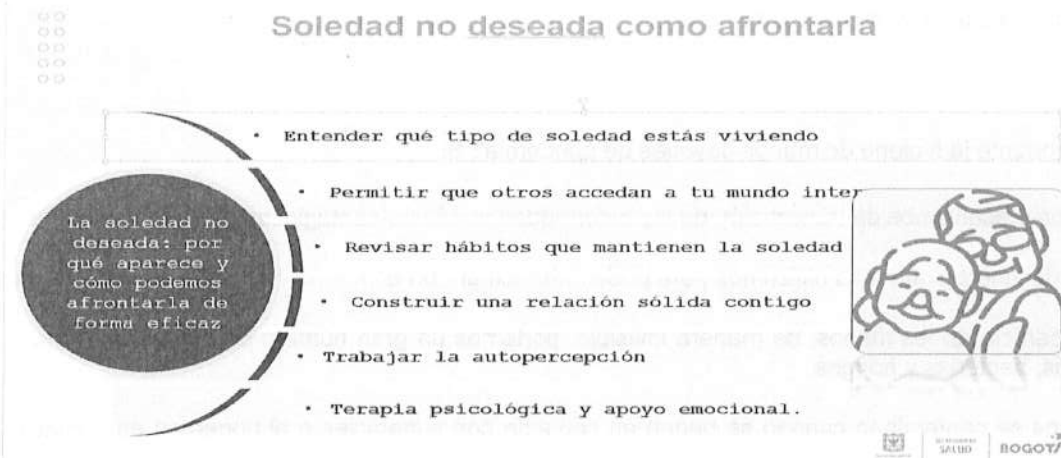
La soledad no deseada en personas mayores, se ha convertido en uno de los grandes retos sociales y sanitarios del país. A medida que la población envejece y aumenta la esperanza de vida, surgen nuevas situaciones de soledad de larga duración que afectan la salud, la calidad de vida y la autonomía

La soledad no deseada, es un proceso que se construye en el transcurrir vital. Afectación en población joven y personas mayores no es individual es de carácter social

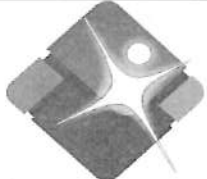
La Soledad no deseada afecta la salud mental y física por ello requiere de acciones integradas desde la salud y lo social, Mayor afectación en las mujeres

Problemas de sueño y fatiga: Las personas mayores que viven solas suelen dormir peor y experimentar insomnio, lo que afecta al equilibrio emocional y físico. El descanso inadecuado agrava la ansiedad.

Soledad no deseada como afrontarla



4. Se realiza fortalecimiento en lavado de manos a cargo de Dalibeth Henríquez quien realiza sensibilización sobre la importancia de la aplicación de la estrategia de lavado de manos como respuesta a la prevención de

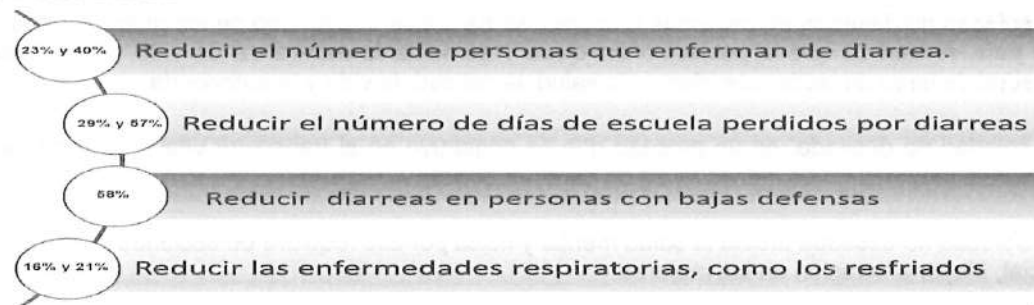
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

enfermedades.

Orienta en:

- **Higiene de manos**
Cualquier medida para la limpieza de las manos, con el objetivo de reducir o inhibir el crecimiento de microorganismos en las manos.
- **Lavado de manos**
Es la acción de frotar todas las partes de las manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos para limpiar las manos, eliminar suciedad y microorganismos que pueden causar enfermedades infecciosas
- **Fricción de las manos**
Aplicar un antiséptico para manos para reducir o inhibir la propagación de microorganismos sin necesidad de una fuente de agua ni del enjuagado o secado con toallas u otros artículos

El lavado de manos nos ayuda a prevenir infecciones



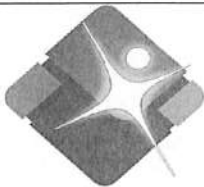
Realiza presentación de técnica de lavado de manos.

Sensibiliza en:

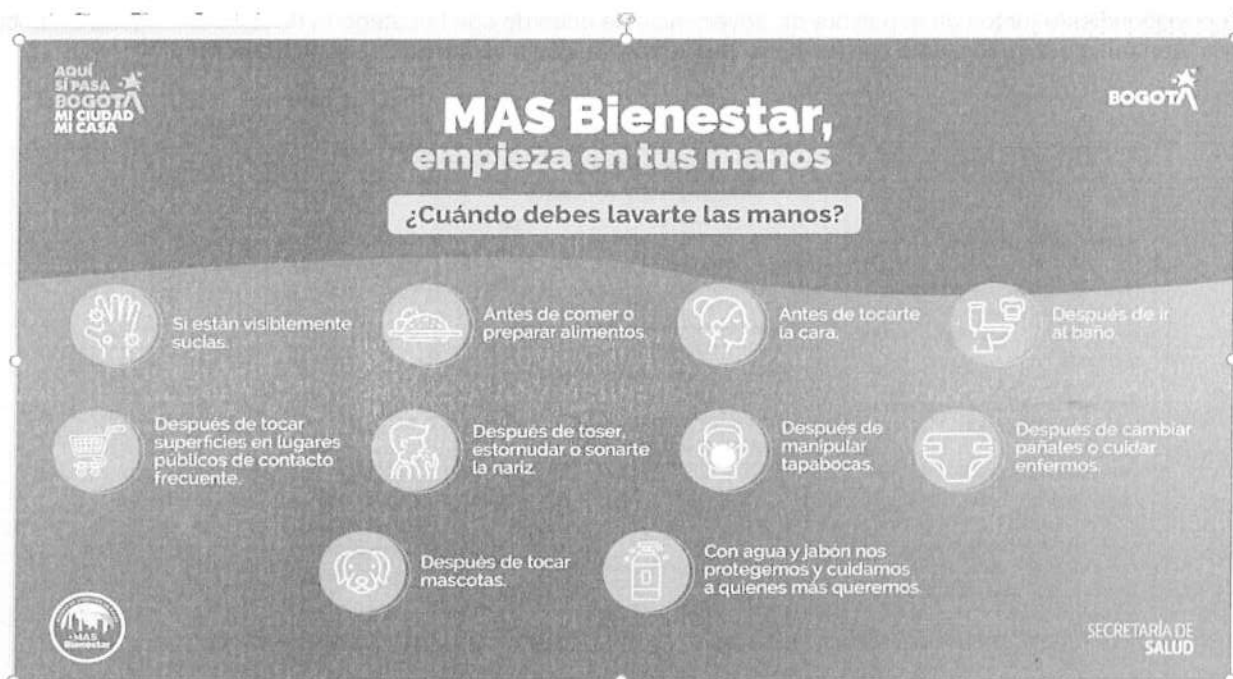
Sigue siendo importante la higiene de manos después de pandemia? Si

- Uno de los mecanismos de transmisión de las enfermedades infecto-contagiosas es el contacto directo.
- La parte del cuerpo que más utilizamos para poder interactuar con el mundo y con otros son las manos.
- En la superficie de las manos, de manera invisible, portamos un gran número de microorganismos, que incluyen virus, bacterias y hongos.
- Las manos se contaminan cuando se ponen en contacto con superficies o al ponernos en contacto con alguien enfermo.

La **higiene de manos** es una rutina sencilla, es un hábito esencial que previene la transmisión de microorganismos con nuestras manos y evita que nos contagiemos o contagiemos a otros.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



nsajes Claves:

Los microorganismos están en todas partes.

La higiene de manos es una de las medidas más eficaces y económicas para prevenir infecciones

Se requiere higienizar las manos con la técnica correcta y en los momentos indicados

La higiene de manos salva vidas

Se solicita durante el mes de mayo realizar actividades para promover la técnica correcta de lavado de manos con agua y jabón y los momentos en los cuales se debe realizar.

5. GESTION DEL RIESGO QUIMICO EN EL SECTOR AGRICOLA

La Ingeniera Bibiana Acero de la Subred Sur E.S.E. realiza la presentación acerca de los productos agroquímicos y los controles de exposición para su uso seguro.

Detalla que los plaguicidas son productos químicos, destinados a prevenir, destruir o controlar plagas. Poseen gran importancia debido a su uso frecuente, su diversidad en tipos de ingredientes activos, su amplia distribución medioambiental con extensa exposición humana y sus características toxicológicas. Estos se dividen de acuerdo con: sus aplicaciones, su presentación, sus ingredientes activos y su persistencia y vida media.

Así mismo, se realiza una relación de los síntomas asociados a la intoxicación aguda, así como de las enfermedades relacionadas con una intoxicación crónica. Por otra parte, se asocian los efectos neurotóxicos al tratarse de productos tóxicos inhibidores de la enzima acetilcolinesterasa, encargada de regular los impulsos nerviosos. Dos de los criterios principales para determinar la peligrosidad de los plaguicidas son la dosis letal media-DL50 y la concentración letal media-CL50

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

En relación al etiquetado de plaguicidas, las etiquetas de los plaguicidas deben llevar el pictograma correspondiente junto con la palabra de advertencia de acuerdo con la categoría de toxicidad aguda en la cual se encuentren clasificados junto con los otros elementos, tal como se muestra a continuación:

CARA AUXILIAR	CARA PRINCIPAL	CARA AUXILIAR																											
Consejos de prudencia: "No consumir alimentos o bebidas ni fumar mientras se encuentre usando este producto" Precauciones y advertencias de uso y aplicación: Condiciones de almacenamiento seguro Instrucciones de primeros auxilios (incluir teléfono para atención de emergencias) Condiciones de manejo y disposición de desechos y envases vacíos Medidas para la protección del ambiente Medidas para derrames accidentales	NOMBRE DEL PRODUCTO Nombre común, concentración <u>l.a.</u> y formulación Número de registro Descripción del producto y campo de uso "Lea cuidadosamente la etiqueta (y la Hoja Informativa) antes de usar el producto" "Manténgase bajo llave fuera del alcance de los niños"  Indicaciones de peligro <table border="0"> <tr> <td>Fabricante:</td> <td>Fecha de</td> </tr> <tr> <td>Distribuidor:</td> <td>Formulación:</td> </tr> <tr> <td>Titular del</td> <td>Nº de Lote:</td> </tr> <tr> <td>registro:</td> <td>Contenido Neto:</td> </tr> <tr> <td>Hecho en:</td> <td>Fecha de</td> </tr> <tr> <td></td> <td>vencimiento:</td> </tr> </table>	Fabricante:	Fecha de	Distribuidor:	Formulación:	Titular del	Nº de Lote:	registro:	Contenido Neto:	Hecho en:	Fecha de		vencimiento:	Instrucciones de uso y manejo Modo y mecanismo de acción Modo de empleo <table border="1"> <tr> <th>Cultivo</th> <th>Plaga</th> <th>Dosis</th> <th>PC*</th> <th>LMR**</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> Frecuencia y época de aplicación Periodo de reentrada (reingreso) Compatibilidad Fitotoxicidad Responsabilidad civil *PC: Periodo de carencia **LMR: Limite máximo de residuos	Cultivo	Plaga	Dosis	PC*	LMR**										
Fabricante:	Fecha de																												
Distribuidor:	Formulación:																												
Titular del	Nº de Lote:																												
registro:	Contenido Neto:																												
Hecho en:	Fecha de																												
	vencimiento:																												
Cultivo	Plaga	Dosis	PC*	LMR**																									
Banda de color según la categoría toxicológica del plaguicida Pictogramas de precaución Palabra de advertencia Pictogramas de precaución																													

En relación al manejo y uso seguro de plaguicidas se detallan las siguientes prácticas:

Selección adecuada del plaguicida

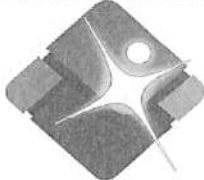
- Identificar la plaga o enfermedad causante del problema y determinar el agroquímico recomendado.
- Verificar que cuente con el registro emitido por la autoridad competente.
- Aceptar productos en su envase original, etiquetados, con la FDS y que no estén próximos a su fecha de vencimiento.



Preparación de la mezcla y cargue del equipo

- Leer la etiqueta para verificar dosis, dilución, medidas de prevención, elementos y EPP.
- Habilitar un lugar exclusivo para las mezclas.
- Colocar el envase en una mesa plana. Usar cuchillo o tijeras bien afiladas.
- Utilizar recipientes cerrados y medios mecánicos para hacer el transvase.
- No preparar mezclas de concentraciones mayores a las recomendadas y solo en cantidad necesaria.
- Cargar completamente el producto al equipo de espaldas al viento.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Antes de la aplicación

- Ubicar señales de advertencia
- Consultar información de seguridad
- Revisar bomba aplicadora, calibrar el equipo y cambiar las boquillas con frecuencia
- Verificar que las condiciones climáticas son satisfactorias
- Retirar del cultivo a personas o animales antes de la aplicación



Durante la aplicación

- Usar EPP
- Trabaja para favor del viento dirigiendo las gotas hacia el objetivo
- Si la boquilla se bloquea NO introducirla en la boca. Usar sonda, agua o cepillo.
- Realizar la aplicación durante el mínimo tiempo posible.
- No comer, beber o masticar chicle.



Después de la aplicación

- Es una buena práctica de gestión completar un registro con el nombre de los productos, fecha, lugar y usuario
- Respetar los periodos de reingreso al área tratada
- Retirar los avisos de advertencia cuando ya no sean necesarios
- Finalizar con rutinas de higiene personal de equipos y herramientas.



Así mismo se deben seguir ciertas recomendaciones en cuanto a la higiene del personal, de los equipos y herramientas:

- ✓ El lavado de herramientas de mezcla y equipos de aplicación se debe hacer inmediatamente luego de su uso con agua y jabón detergente, para posteriormente guardarlos en un espacio asignado.
- ✓ La limpieza de los elementos de protección preferiblemente se hará en el lugar de trabajo (mandiles, botas, caretas, gafas, guantes y máscaras en su parte plástica) y la ropa de trabajo sucia se deberá lavar por separado de la demás ropa de la familia.
- ✓ Finalmente se deben lavar bien las manos, la cara y el cuello, así como las demás partes del cuerpo que pudieron haber quedado contaminadas (preferiblemente tomar una ducha) y colocarse ropa limpia.

A continuación, se señala que los elementos de protección personal reducen la posibilidad del contacto y el ingreso de los productos químicos al organismo. La selección del EPP depende de la clase del peligro de la sustancia, la vía de exposición o forma de contacto, la concentración y las condiciones de trabajo. Los elementos de protección personal recomendados para el trabajo con agroquímicos son: respirador con filtro, respirador con

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

suministro de aire, guantes de nitrilo, guantes de neopreno, monogafas, careta, traje de protección, delantal, capuchón y botas.

Igualmente se destaca la importancia de realizar exámenes médicos periódicos y de comentar al médico tratante la ocupación y las sustancias químicas a las cuales se encuentra expuesto el trabajador.

Al finalizar se socializa la cartilla y el curso de la Organización Internacional del Trabajo denominados "Gestión del riesgo químico en el sector agrícola", los cuales pueden ser consultados en los links:

https://www.ilo.org/sites/default/files/wcmsp5/groups/public/@ed_dialogue/@lab_admin/documents/publication/wcms_864202.pdf

<https://www.itcilo.org/es/courses/gestion-del-riesgo-quimico-en-el-sector-agricola>

La referente Sandra Rodríguez socializa la programación de asistencias técnicas programadas a la fecha para el mes de mayo:

- 15 de mayo fortalecimiento virtual en actualización decretos en el marco de los vendedores informales y el espacio público de 9 a 11 am.
- Segunda sesión IDARTES 19 de mayo para los perfiles de enfermería, trabajo social y psicología que desarrollan las acciones de trabajo infantil. Subredes Norte y Sur de 9 a 1pm, subredes centro Oriente y suroccidente de 2 a 5pm.
- 20 de mayo, en la Secretaría de salud de 8 am a 10 am equipo de formalidad, tema salud mental y de 10 a 12 equipo formalidad y enfermería, en el tema de salud visual y auditiva.
- 22 de mayo, foro virtual de 10 a 12 pm en el tema acoso laboral y acoso sexual, para todo el equipo, invita Ministerio del Trabajo.

COMPROMISOS*

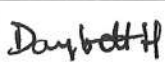
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar envío de presentaciones socializadas	Erica Ospina, Sandra Rodríguez	15-05-2026
Envío de acta	Erica Ospina, Sandra Rodríguez	15-05-2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Erica Licet Ospina	elospina@saludcapital.gov.co	3114676778	SDS-SAC	Erica Ospina
2	Sandra Rodríguez	SM2Rodriguez@saludcapital.gov.co	3143990630	SDS- SDDS	Sandra Rodríguez
3	Sylvia Alejandra Ramírez Ramírez	saramirez@saludcapital.gov.co	3204743932	SDS-SDDS	Firmado digitalmente por Sylvia Alejandra Ramírez Ramírez

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

4	Daibeth Henríquez	dhenriquez@saludcapital.gov.co	3649090	Dirección de epidemiología	
5	Astrid Montel G	Amontel@saludcapital.gov.co	3188030794	SDS/SGYEPSP	 Firmado digitalmente por Astrid Montel Guarcasa Versión de Daibeth Henríquez Fecha: 2016.09.21 15:53
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	No aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Asistencia técnica Ciudadano Continuo para una vida con más Bienestar. Acciones Integrales. Fecha: 08 mayo 2026
 Hora Inicio: 8:00am Hora Fin: 1:00 p.m. Lugar: Junta de Acción Comunal La Alquería.

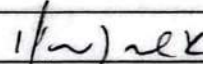
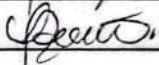
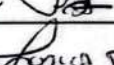
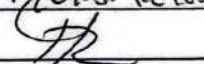
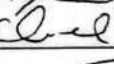
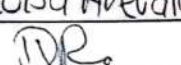
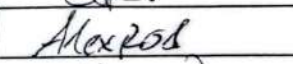
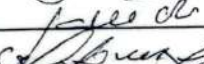
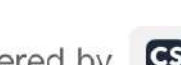
No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Sandra Alejandra Ramirez	SDS - SDS	Contratista	3204743132	saramirez@saludcapital.gov.co	Sandra Alejandra Ramirez
2	MARIA LUISA ELIZABETH	SDS - SDS	Contratista	315401970	medelgado@saludcapital.gov.co	Maria Luisa Elizabet
3	Marcela Paris	SGR C.B	Facilitador	314477066	educacionssr@saludcapital.gov.co	Marcela Paris
4	Andrés Montiel E.	SGYEPSA	Comunista	3189030794	amontiel@saludcapital.gov.co	Andrés Montiel E.
5	Sandra Rodríguez B	SDS - SDS	Prof. Especialista	3143990630	smrodriguez@saludcapital.gov.co	Sandra Rodríguez B
6	Daniela Henríquez	SDS	Prof. esp	3649090	dhenriquez@saludcapital.gov.co	Daniela Henríquez
7	Sandra M. Gutierrez	SDS - SSP	Prof. Esp.	300618422	smgutierrez@saludcapital.gov.co	Sandra M. Gutierrez
8	Henry CASTAÑEDA	SUBRED CENTROORIENTE	PROF. SALUD OC	5112121548	Heduardo@hotmail.com	Henry Castañeda
9	Ligia Robayo M	SDS - VSP	Prof. esp	3112067023	lrobayo@saludcapital.gov.co	Ligia Robayo M
10	Miry Chacon Moreno	Subred centro oriente	Referente	315767564	miry.chacon@subredcentroorientegov.co	Miry Chacon Moreno
11	ARGENTIS ROSERA	Subred centro oriente	Referente	3113141905	trabajo@subredcentroorientegov.co	Argentis Rosera
12	Sonia Espinosa	Subred centro oriente	Referente	3158314131	referente@subredcentroorientegov.co	Sonia Espinosa
13	ROSAS HOLGADO	Subred centro oriente	Fisioterapeuta	3202365060	holgadinirene@subredcentroorientegov.co	Rosas Holgado
14	Habel Herrera O	Subred Sur	Ref. Laboral	3002154266	referente@subredsur.gov.co	Habel Herrera O
15	ZAIRY OLAYA J.	SUBRED SUR	TRABAJADORA SOCIAL	3502674144	zoLAYAJO@gmail.com	Zairy Olaya J.
16	Yileny Contreras Cruz	Subred centro oriente	PROF. ESP	3202941936	yileny@subredco.19@gmail.com	Yileny Contreras Cruz

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-004	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Asistencia Técnica Ciudadano Continuo por una vida Fecha: 08 de mayo del 2026
Con mas Bienestar. Acciones Integrales e Integrados
 Hora Inicio: 8:00am Hora Fin: 1:00pm Lugar: Salon Comunal La Alqueria

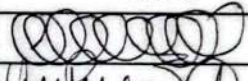
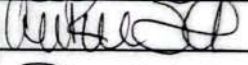
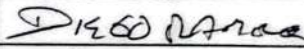
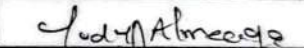
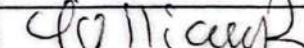
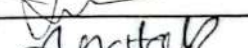
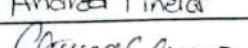
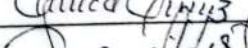
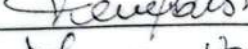
No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Henry G. Delgado R	Subred norte	Tecnólogo SST	3107783166	henry.delgado7@gmail.com	
2	Yolanda Sierra Barrera	Subred Norte	Enfermera D.S. Ocupacional	3166797175	yolanda.sierra@gmail.com	
3	MILENA VASQUEZ	Subred Norte	Tec. S.O	3227516426	milena.vazquez3@gmail.com	
4	Nicolas Asta A	Subred Norte	T. Salud Ocupacional	3128912236	nicolas-asta@hotmail.com	
5	Monica Reyes	Subred Norte	T.S.O	319271152	monica.reyes@gmail.com	
6	Maricela Ramirez	Subred Norte	Enfermera	3283965567	maricelaramirez2014@gmail.com	
7	Omarita Muñoz Cicua	Subred Norte	Psicóloga	3102373542	cicua@hotmail.com	
8	Nathalia Ardila	Subred C.O.	Delegada de Políticas	300673266	natisardila@gmail.com	
9	Luisa Arevalo	Subred Sur	Delegada de P.I.P	3195645265	delegada3.cb@subredsur.gov.co	
10	Daniela Vargas	Subred Norte	Enfermera	31297237	daniela.vargas2002@gmail.com	
11	José A. Rodríguez R.	Subred Norte	Enfermera	3023987727	alex05221@hotmail.com	
12	Yerly Rodriguez P.	Subred Norte	T. Social	3102594077	yerly.b17@gmail.com	
13	Portia Rodriguez	Subred Norte	Psicóloga	311294768	portia.rp2@gmail.com	
14	Myriam T Amaya	Subred Norte	Profesional Especializado	3003416895	amaya.tateh@hotmail.com	
15	Andrea Estan S	Subred Norte	Profesional Especializado	3158563928	ars-76@hotmail.com	
16	Erica Milena Ruiz	Subred Norte	Trabajadora Social	3102881507	orientacionti.norte@gmail.com	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Asistencia técnica Cuidado Continuo por un año Fecha: 02 de mayo del 2026
con mas Bienestar Acciones Integradas e Integradoras
 Hora Inicio: 8:00am Hora Fin: 1:00pm Lugar: Salon Comunal La Alqueria

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Diana Marcela Villamil A	Subred Centro Oriente Laboral - Mortiren	Tribujadora Social	3014727025	Orientaciontribujadoresinformatos Pc@subredcentroorientelabov.co	
2	Viviana Rodriguez Beltran	Subred Centro Oriente Laboral - Mortiren	T.S.O	3012722361	viobez1@gmail.com	
3	Diego Ramirez	Subred Centro Oriente Laboral - Mortiren	T.S.O	3058111770	dfamirramirez26@gmail.com	
4	Ledy Almeida	Subred Centro Oriente Laboral - Mortiren	T.S.O	3133757104	ludyalmeida2004@gmail.com	
5	Alexandra Sosa G	Subred Centro Oriente Laboral - Mortiren	Asesora Social	3118699055	alexandrasosaz70@gmail.com	
6	Ricardo Ceballos	Subred Centro Oriente Laboral - Mortiren	Exp SO	3002713711	ricardo.ceb@guil.com	
7	William Reyes	Subred Norte	T.S.O. CIEN	3178539479	william.reyes2023@gmail.com	
8	Paula Gutierrez Rodriguez	Subred Norte	Psicologa	312199153	Paulabg1985@gmail.com	
9	Camila Teresa Rodriguez	Subred Norte	Psicologa	322325486	teraterceros@gmail.com	
10	Julian Cobos	Subred Sur	Agente de Comunitario	3117805000	cobos.eduardo@gmail.com	
11	Nathalia Roza	Subred Sur	Enfermera	3122194149	nursenathaliaroz@gmail.com	
12	Orlando Pizarro	Subred Sur	Psicologo	3212779620	pizarro208210@gmail.com	
13	Andrea Pinedas	Subred Sur	Especialista SO	3125867706	andrap1985@yahoo.com	
14	Angelica Gonzalez	Subred Sur	Tribujadora Social	3116416573	angelicastridg@gmail.com	
15	Veronica Nieves	Subred Sur	Psicologa	3134328227	Venivar9@hotmail.com	
16	Monica Vega	Subred Sur	Enfermera	3228413194	vegamonica961@gmail.com	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-004	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo

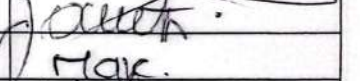
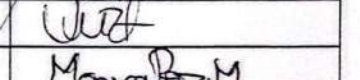
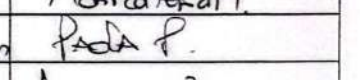
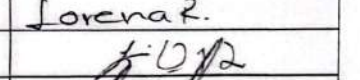
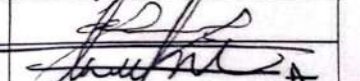
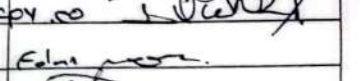
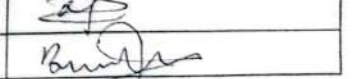
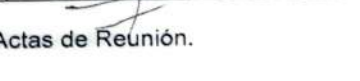
Tema: Asistencia técnica Ciudadela Continúa por una vida Fecha: 08 de mayo del 2026
 con mas Bienestar Personas Integridad e Integrados
 Hora Inicio: 8:00am Hora Fin: 1:00pm Lugar: Salon Comunal La Alqueria

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yuliy Angelica Gil N.	Subred Centro Oriente	Psicóloga	3114815542	yuliyg11@gmail.com	Yuliy Gil
2	Johan Sebastián Cañón Bastidas	Subred Centro Oriente	Psicólogo	3505382441	Johan.wvz75@gmail.com	Johan Cañón
3	Sandra Patricia Romero	Subred Centro Oriente	Psicóloga	3114637194	Sandra Subred Centro Oriente@gmail.com	Sandra
4	DERLY MANUELA MORALES	Subred Centro Oriente	Psicóloga	3144507310	derlymora943@gmail.com	DERLY MORALES
5	Karen Castro T.	Subred Sur	Tecnóloga en salud ocupacional	3194703281	KarenCastro9109@gmail.com	KAREN CASTRO
6	Angela Yazo	Subred Sur	Tecnóloga S.O.	3053154714	angelayazo67@gmail.com	Angela Y.
7	Nathalia Jimenez Cruz	Subred Sur	Tecnóloga S.O.	3144873594	nathik.1403@gmail.com	Nathalia
8	Sandra Jimenez Valencia	Subred Sur	T. Social	3166031682	sandajir2@gmail.com	Sandra
9	Rodellly Pardo Tovar	Subred Sur	Tec. S.O.	3124010562	rpardotovar@gmail.com	Rodellly Pardo
10	Bibiane Velasquez	Subred Sur	Operación Social	3205673804	bibiane1222@outlook.co	Bibiane Velasquez
11	Daniel Salazar Zapata	Subred Sur	T. Social	3102829391	danielsalazarzapata@gmail.com	Daniel Salazar
12	Diana Carolina Boharquez	Subred Sur Occidente	Enfermera	3025940301	carolinaboharquez2702@gmail.com	Carolina B.
13	Ana Maria Guio V	Subred Sur Occidente	T. S.O.	3214812379	anilogu3@gmail.com	Ana Maria Guio V.
14	Diana Yuliett Galvez C	Subred Sur Occidente	Tecnóloga S.O.	3123806090	dygalvez19@gmail.com	Diana Galvez
15	Diana Marcela Cabezas Rodriguez	Subred Sur Occidente	SSO	3203102150	psicologa03dms@gmail.com	Diana Marcela
16	Lina Fernanda Marin C	Subred Sur Occidente	SSO	3165369465	linafeminaadmarin@gmail.com	Lina F.

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Asistencia técnica Cuidado continuo por una vida con mas Bienestar Acciones integradas e integrables Fecha: 08 de mayo del 2026.
 Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 1:00 pm Lugar: Salon Comunal La Alqueria

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Nelson Cortes	Subred Centro	Trabajo Social	3143119864	nelsonsc@gmail.com	
2	Hellman Chavez	Subred Sur	T.S.O	3121052415	hellman@gmail.com	
3	Janeth Espitia R	Subred Sur	Especialista	3107307060	fonojaneth@gmail.com	
4	Marcela Peraltas	Subred Sur	Tec Salud	3238061893	jenny.makela1518@gmail.com	
5	Uriana Zapata Dary	Subred Sur	T.S.O	32129114162	uriuana2424@gmail.com	
6	Monica Pena Morales	Subred Sur	Enfermera	3124309584	mypenam1205@gmail.com	
7	Pada Palomino	Subred Sur	Trabajo Social	3212314956	angellapalomino.777@gmail.com	
8	Cindy Lorena Rodriguez	Subred Sur	T.S.O	3504249630	lore.silva0304@gmail.com	
9	Livi A. Vargas Gaviola	Subred Sur	Fisioterapeuta	302410303	livivargas@gmail.com	
10	Pedro Ramirez Abad	Subred Norte	Agte Comu Pa	3197855716	ramirezabadi@yahoo.com.mx	
11	Ingrid Yised Amador	Subred Norte	Fisioterapeuta	3105862798	Ingridyisedamador@gmail.com	
12	Liliana Melo Cely	Subred Sur Occidente	T.Ocupacional	3212792167	lilianameb@gmail.com	
13	Ilonne Doncel	SASO	hsp S. v. n. t. e.	3214923992	iloneatransmisiones.saso.gov.co	
14	Edwin Mejia	SRSO	Tec sistemas	3114526088	edwinmejia@gmail.com	
15	Ana Maria Zuluzda Perez	Subred Sur Occidente	Exp. SST	3102499859	anmazuluzda@gmail.com	
16	Bertha Ibañez	Subred Norte	PROFESIONAL SST	3132443806	berthai@gmail.com	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Asistencia Técnica Cuidado Continuo para una vida con Fecha: 08 de mayo del 2026
Más Bienestar Acciones Integrales e Integridades.
 Hora Inicio: 8:00am Hora Fin: 1:00pm Lugar: Salón Comunal La Alquería

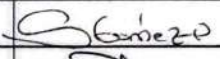
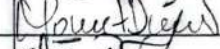
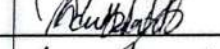
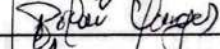
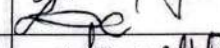
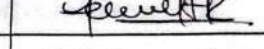
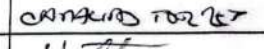
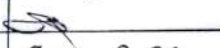
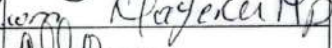
No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Camila Andrea Pineda	Subred Norte	T. Social	3007673389	camilaappinton@gmail.com	Camila Pineda
2	Daniela Gomez Garibay	Subred Norte	Enfermera	3163718300	danielagomez27@gmail.com	Daniela
3	Carolina Suarez	Subred CO	Psicóloga	3017710930	kgomez2@gmail.com	Carolina
4	Lina Marcela Giraldo	Subred CO	Enfermera	3225818499	linagiraldo2508@gmail.com	Lina
5	Taquiline Perilla	Subred CO	Enfermera	311886576	taquiline25@gmail.com	Taquiline
6	Carolina Alvarez Vargas	Subred CO	T. Social	3045408292	orientacion.fabrizio.martinez@subredcentroantioquiense.gov.co	Carolina
7	Carmen Maturana D	Subred CO	Enfermera	3118864442	carmenmaturana@gmail.com	Carmen
8	Steban Sanchez	Subred Sur	Técnico	3042415188	siustm@subredsur.gov.co	Steban Sanchez
9	Claudia Vasquez	Subred Sur	Tec. S.O.	3142020126	claudiavasquez1806@gmail.com	Claudia
10	Miguel A Fernandez	Subred Sur	Técnico	3175258936	miguel.fernandez@gmail.com	Miguel
11	Milana Rodas G	Subred Sur	Tec. S.O.	3124161463	marly-dadas@gmail.com	Milana
12	Nubia Perez C.	Subred Sur	Enfermera	3214189180	nubia.perez@hotmail.com	Nubia
13	M ^{ra} Cecilia Gonzalez G.	Subred Sur	Especialista S.O.	3006889571	cedilia2581@gmail.com	Cecilia Gonzalez G
14	Zuly Milana Velandra	Subred Sur	Profesional S.O.	3102002951	zuly.milana@gmail.com	Zuly
15	Fayibe Diaz	Subred Sur	Profesional S.O.	3143999699	Fayibe.diaz@gmail.com	Fayibe
16	Laura Catalina Amador	Subred Norte	Fisioterapeuta	3103285078	lauracatalinaamador@gmail.com	Laura

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Asistencia técnica Cuidado Continuo para una vida Fecha: 08 de mayo del 2026
con más Bienestar Acciones Integritales e Integradas
 Hora Inicio: 8:00am Hora Fin: 1:00pm Lugar: Salón Comunal La Alquería

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Diana Gómez Paez	Subred Norte	Psicopedagoga	3015483841	emilegopaez@gmail.com	
2	Daniel Boez Gutiérrez	Subred Centro Oriente	Exp J.O	3023971814	tomiludad300@gmail.com	
3	Monica Alvarez Vanegas	Subred Centro Oriente	Trabajo Social	3123552833	monicaluor45@gmail.com	
4	Diana Alexandra Benal	Subred Centro Oriente	Psicóloga	3144162477	dianakbenal@gmail.com	
5	Adriela Ballesteros	Subred Centro Oriente	Trabajo social	3125262573	adiballesteros@gmail.com	
6	Ledy Geracelina Avendaño	Subred suroccidente	Psicóloga	3202943332	ledygera1528@gmail.com	
7	Fauca del Pilar Uygur	Subred suroccidente	Tecnología-50	320493578	largoelavio@gmail.com	
8	Julieth castro	Subred suroccidente	Entrenamiento	3157966387	julieth16-dcm@gmail.com	
9	Leidi Daniela Uchubo H.	Subred suroccidente	Trabajadora Social	3058125254	danielauchubo@gmail.com	
10	Catalina Torres A.	Subred suroccidente	T.Occrol	3142577587	kticahrou@gmail.com	
11	Stella Estepinan	Subred suroccidente	psicóloga	3209570090	telisis2146@gmail.com	
12	Yasmin paez oyo la	Subred suroccidente	T Social	3114363662	ya-social1977@gmail.com	
13	Cristina Rodriguez F	Subred suroccidente	T.OO	3112718744	macristinarodriguezf@gmail.com	
14	Jer Dan Pulido E	Subred suroccidente	Psicóloga	3162937192	dany-luz0329@hotmail.com	
15	Marcellin Humillo P.	Subred suroccidente	T.OO	3187513672	marcellinmullbpalacios@gmail.com	
16	CARMEN PEREA	SUROCCIDENTE	DIGITADOR	312775584	lilua.perea@gmail.com	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-004	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

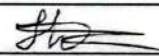
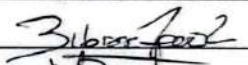
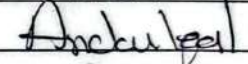
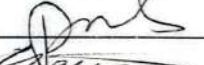
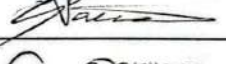
Tema: Asistencia técnica Cuidado Continuo por una vida con más Bienestar. Fecha: 08 - Mayo - 2026
 Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 1:00 pm Lugar: Salon comunal La Alqueria

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Carolina Pardo	SDSO	Psicóloga	32453423	carolina.pardo@gmail.com	
2	Carlos Varga	SDSO	Psicólogo	32453423	carlos.varga@gmail.com	
3	Dayan Morales	Subred Sur	Ref SIVISTA	32453423	dayan.morales@gmail.com	
4	Nataly Moncada	Subred Sur	T.S.O	32453423	nataly.moncada@gmail.com	
5	Maria Luz Tiroga	Subred Sur	Psicóloga	32453423	maria.luz.tiroga@gmail.com	
6	Jessy Quibor	Subred Sur	Psicóloga	32453423	jessy.quibor@gmail.com	
7	Diana Fleidez	Subred Sur	Psicóloga	32453423	diana.fleidez@gmail.com	
8	Setian Ferrin	Subred Sur	Psicólogo	32453423	setian.ferrin@gmail.com	
9	JULIANA ORTIZ NAON	Subred Sur Occidente	PSICÓLOGA	32453423	juliana.ortiz@gmail.com	
10	Claudia Rodriguez	Subred Sur Occidente	S.O.	32453423	claudia.rodriguez@gmail.com	
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-004	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo			

Tema: Asistencia técnica Cuidados Continuos por una vida Fecha: 08 domingo del 2026
con mas Bienestar
 Hora Inicio: 8:00am Hora Fin: 1:00pm Lugar: Salón Comunal La Alqueria

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ihon Ibarra	Ent. laboral	Agendador	3165140532	jsteban48@gmail.com	
2	Bibiana Andrea Acosta	Subred Sur	Responsable Ejec	3133888007	bibiana.acosta@gmail.com	
3	Merly A. Bonilla T	Subred Centro Oriente	Asesora Sistm	3142032333	epidemiologia@subredcentrooriente.gov.co	
4	Andrea Feryndalea	Subred Centro Oriente	Ref Salud Cap	3163337626	epidemiologia@subredcentrooriente.gov.co	
5	Paola Julia M	Subred Norte	Ref. Egl.	3144676236	lidiauspro@proteccionmishera@subrednorte.gov.co	
6	Santiago Chavez T	Subred Norte	tec. Sistema	3505874700	san@agochavez@subrednorte.gov.co	
7	Erick Espino Ortiz	SDS - SAC	Ref Digital	3114676779	elospino@saludcapital.gov.co	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.